

2026학년도 2학기 등록금 고지서 출력 및 등록금 납부안내

등록금 고지서는 대학교 홈페이지 포털시스템(통합정보) 등록관리에서 조회/출력할 수 있습니다. **(2026.08.18.(화,13:00이후)부터 출력가능합니다)**

※ 졸업유보생(학기초과자)은 수강신청 및 정정마감 이후 2026.09.08.(화,13:00이후) 고지서 출력 가능합니다.

<정규등록 안내>

1. 등 록 기 간 : 2026년 8월 24일(월)~2026년 8월 27일(목)
2. 입금가능시간 : 09:00~16:00까지
3. 등 록 방 법
 - 창구납부이용 : 우리은행 전국 각 지점
 - 가상계좌이용 : 인터넷뱅킹, 텔레뱅킹 등 계좌이체
(가상계좌 예금주는 학생 본인으로 되어 있으며 타인도 납부가능, 타행에서 이체 시 발생하는 수수료는 본인부담)
 - ※ 등록금 실납액 및 학생경비를 합한 금액 또는 각각 이체 납부 가능
4. 고지서 조회 및 출력 : [대학홈페이지 포털시스템\(https://top.tw.ac.kr/\)](https://top.tw.ac.kr/) ⇒로그인 ⇒통합정보시스템⇒학생서비스⇒등록⇒등록금고지서
 ※ 개별적으로 등록금고지서를 발송하지 않습니다.
5. 등록금 실납부금액이 "0원"인 전액장학생의 등록방법 <필수>
 - 포털시스템로그인⇒통합정보⇒등록⇒전액장학생 등록처리
 - 등록금고지서 학생회비를 입금계좌로 이체하여 등록처리
 - 우리은행 전국 각 지점에 등록금고지서 출력 지참 방문하여 "0원" 등록처리
 - ※ 위 방법 중 택일하여 등록기간내에 반드시 등록처리 하시기 바랍니다.
6. 등록금납부확인서(영수증) 출력 : 포털시스템⇒로그인⇒통합정보⇒등록⇒등록금납부확인서

<등록금 분할납부 신청기간>

1. 분할납부 신청기간 : 2026년 8월 18일(화) ~ 2026년 8월 23일(일) [6일]
2. 분할납부 신청제외자 : 신입생, 재입학, 편입생
3. 분할납부 신청방법 : [포털시스템](https://top.tw.ac.kr/)⇒로그인⇒통합정보⇒학생서비스⇒등록⇒분할납부신청
4. 분할납부 납부기간 및 방법
 - 분납횟수 : 2~4회 본인이 지정

신청횟수	등록기간		등록금액	등록방법
4회	1차	2026.08.24(월)~08.27(목)	수업료의 25%	우리은행 학생개인별 입금전용계좌
	2차	2026.09.21(월)~09.23(수)	수업료의 25%	
	3차	2026.10.19(월)~10.22(목)	수업료의 25%	
	4차	2026.11.23(월)~11.26(목)	수업료의 25%	

5. 분할납부고지서 조회 및 출력
 - 분할납부고지서는 2026년 8월 24일(월, 13:00이후) 조회 가능합니다.
 - [포털시스템\(https://top.tw.ac.kr/\)](https://top.tw.ac.kr/)⇒로그인⇒통합정보⇒학생서비스⇒등록⇒등록금고지서(분납생)

6. 유의사항

- ▷ 1차 등록기간에 미납부 시 분할납부 취소
- ▷ 분할납부 등록금 미완납 시 제적 처리되며 해당학기는 인정하지 않음
- ▷ 분할납부 금액은 등록금고지서 실납입액(장학금 제외) 기준으로 계산함
- ▷ 분할납부 신청 후 휴학 또는 자퇴할 경우
 - 분할납부 미납 등록금을 완납하여야 휴학 및 자퇴가 가능
 - 국가장학금 및 교내장학금 수혜자는 완납 후 장학금 지급

<졸업유보(학기초과) 학점등록>

1. 대 상 : 수업연한이 지났으나 졸업에 필요한 학점 부족으로 졸업이 유보된 학생
2. 학점등록금 : 1~3학점 수강신청 수업료의 1/6
4~6학점 수강신청 수업료의 1/3
7~9학점 수강신청 수업료의 1/2
10학점 이상 수강신청 수업료 전액
3. 고지서 조회 및 등록기간 : 2026-2학기 수강신청 및 정정이 완료된 2026년 9월 8일(화, 13:00이후)부터 등록금 조회 및 납부 가능

<장학금 및 학자금 대출 수혜자 유의사항>

1. 장학금 수혜자의 미등록
 - ▷ **등록금 고지서에 감면된 장학금은 다음 학기로 이월되지 않음으로 등록금을 납부하지 않고 휴학을 할 경우 장학금은 소멸됩니다.**
2. 학자금 대출 및 기등록처리 안내
 - ▷ 학자금대출 신청하신 경우 등록기간 내에 **학자금대출 실행을 완료**하시면 등록금 수납계좌로 등록이 처리됩니다.
 - ▷ 학자금대출 기등록 처리 안내
 - 기등록 대상 : 재학생 및 복학생으로 등록금 전액 납부자
 - 기등록 처리 : 등록 후 2일 이내 교무학생처 학생과(장학)에서 처리
 - 기등록 처리 후 생활비대출이 실행 가능
3. 이중지원방지제도 안내

학기별 학자금 대출 및 장학금(교내외 전체장학금)이 등록금 총액을 초과하는 경우, 이중지원이라 하며, 장학금이 초과한 경우에는 장학금을 상환하고 대출금이 있을 경우에는 초과한 금액만큼 대출금을 상환하여야 합니다.

 - ▷ **이중지원 사항을 해소하지 않을 경우에는 한국장학재단에서 시행하는 학자금 대출 및 국가장학금 수혜가 불가합니다.**
 - ▷ 한국장학재단 홈페이지(www.kosaf.go.kr) → 사이버창구 → 이중지원 → 이중지원 현황에서 확인 가능합니다.
 - ▷ 학자금 대출 및 장학금을 여러 학기 수혜한 경우에는 반드시 이중지원된 해당 학기를 확인하고 상환하시기 바랍니다.

4. 장학금 수혜 내역 확인방법

- ▷ 포털시스템(<https://top.tw.ac.kr/>) ⇒ 로그인 ⇒ 통합정보 ⇒ 장학 ⇒ 장학수혜이력조회

<업무담당 부서별 전화번호 안내>

- ※ 등록금 납부 문의 : 031-760-0171~0172 (사무처 재정과)
- ※ 휴학/복학/재입학/수강신청 : 031-760-0132 (교무학생처 교무과)
- ※ 장학금, 학생회비, 국가장학금, 학자금대출 문의 : 031-760-0137~0138 (교무학생처 학생과)
- ※ 국가장학금, 학자금대출 문의 : 한국장학재단 콜센터 1599-2000

- 개인정보보호법에 의거 우리대학에서는 개인의 등록정보(가상계좌번호, 등록금액, 장학금액, 납부 여부 확인 등)를 전화 및 팩스 등으로 제공하고 있지 않습니다.
- 등록금 수납 및 한국장학재단 대출진행을 위하여 필요한 최소한의 학생정보를 유관기관(우리은행/한국장학재단)에 제공하였습니다.
 - 관련근거 : 개인정보보호법 및 동법시행령, 시행규칙
- 등록금 반환시 준용하는 규정 : 「대학 등록금에 관한 규칙」 제6조 2항